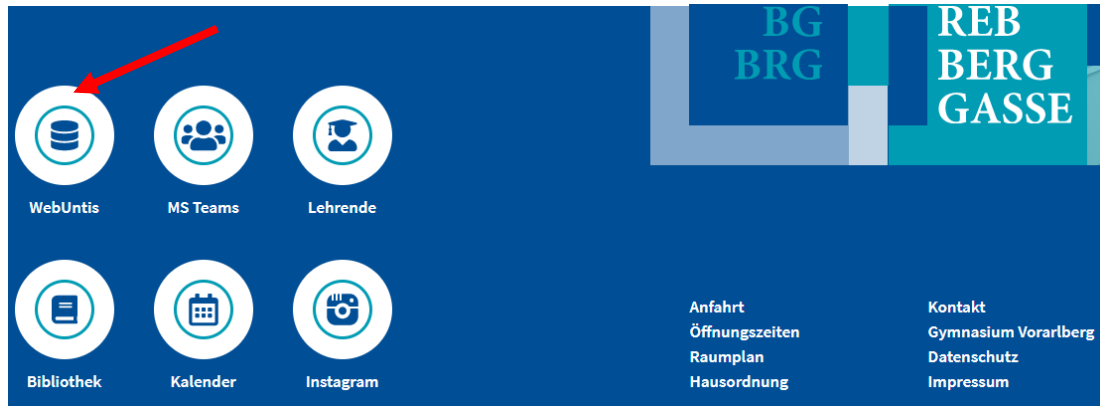


Anleitung zum Buchen von Terminen

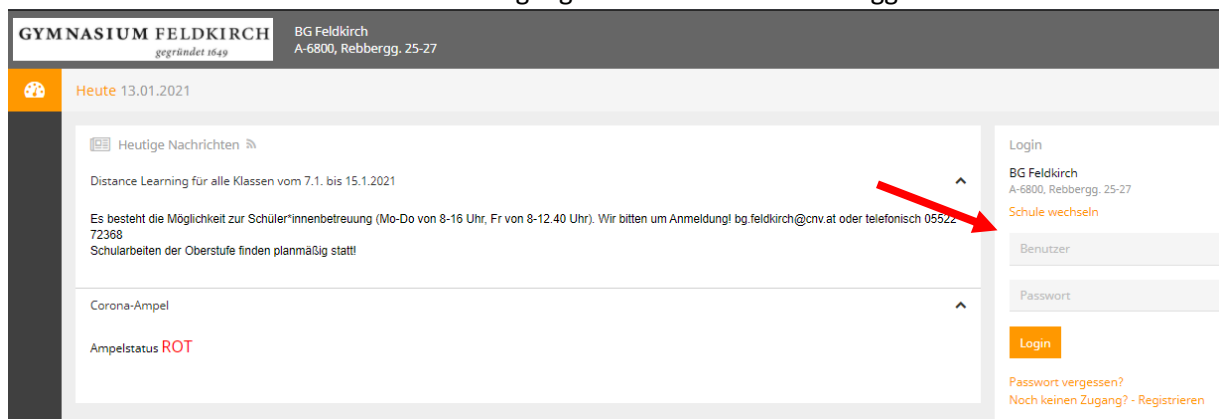
1. Gehen Sie dazu auf unsere Homepage (<https://www.gymnasium-feldkirch.at>), dann „WebUntis“ am Ende der Startseite wählen



oder geben Sie direkt die Adresse ein:

<https://klio.webuntis.com/WebUntis/?school=bg-feldkirch#/basic/main>

2. Jetzt können Sie sich mit den WebUntis-Zugangsdaten Ihres Kindes einloggen



3. Klicken Sie auf der WebUntis-Seite, nachdem Sie sich mit dem Zugang ihres Kindes eingeloggt haben, auf das Feld Elternsprechtag

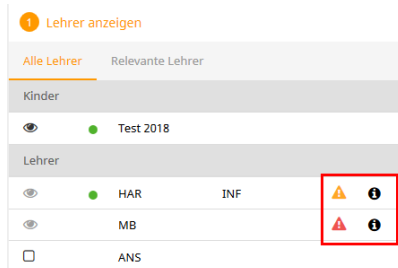


4. Bei Punkt 1 werden zuerst „Alle Lehrer“ angezeigt. Sie können bei jeder angezeigten Lehrperson einen Termin buchen (auch beim Direktor).



Unter „Relevante Lehrer“ werden nur die Lehrpersonen einer Klassenstufe angezeigt. Die Lehrpersonen Ihres Kindes erkennen Sie an der Fachzuordnung.

5. Falls eine Lehrperson ein Gespräch mit Ihnen wünscht, ist dies an den „Warndreiecken“ ersichtlich.



Orange: Gespräch ist erwünscht

Rot: Gespräch wird dringend empfohlen

Eltersprechtag 2020/21 26.02.2021 Anmeldezeitraum: 28.01.2021 (08:00) - 22.02.2021 (12:00)

1 Lehrkraft anzeigen

2 Termine wählen

ÜBERSICHT ihrer gebuchten Termine

	PRU	PT	PUN	RAI	REP	SCA	SCB	SCM	SCS	SHP	STE	VAR	Termine
14:00													
14:06													
14:12													
14:18	✓												14:18 Ploder-Theißl Anita (GSP, RK, ...)
14:24													
14:30													
14:36				✓									14:36 Rainer Markus (, ...)
14:42													
14:48													
14:54						✓							14:54 Schwab Andreas (, ...)
15:00													
15:06													
15:12										✓			15:12 Schindegger Birgit (, ...)
15:18													15:24 Reitmayr Paul (, ...)

BUCHUNGSBEREICH

GRÜNE FELDER: eigene Buchungen

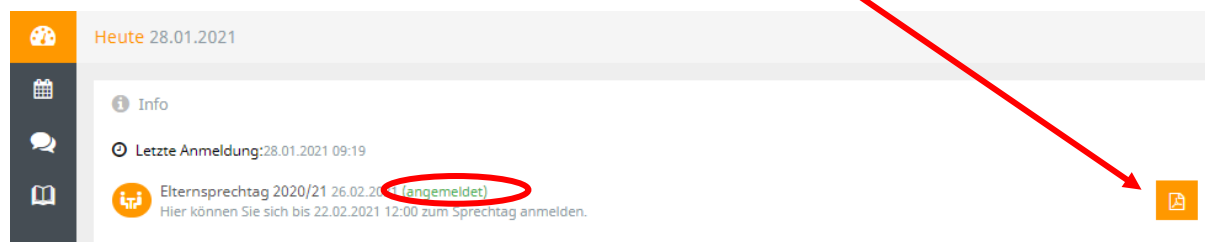
HELLE FELDER: buchbare Zeiträume

DUNKLE FELDER: Lehrperson ist abwesend oder bereits gebucht

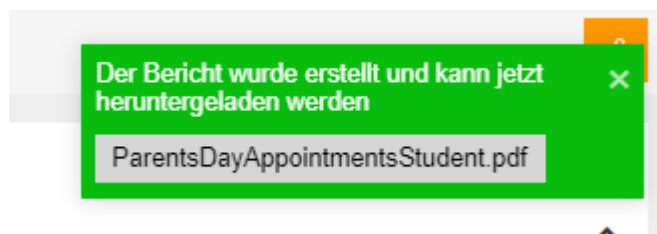
6. Gebuchte Termine werden wieder gelöscht, indem der gebuchte Zeitraum erneut angeklickt wird. Wenn Sie alle Buchungen getätigt haben, speichern Sie Ihre Wahl durch Klicken auf den Button



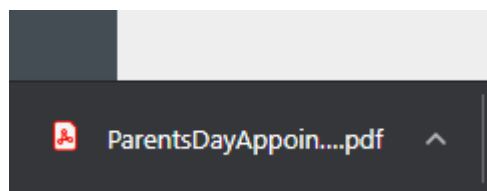
7. Auf der Startseite wird der Status „angemeldet“ angezeigt. Die gebuchten Termine können Sie sich als Bericht ausgeben lassen, indem Sie auf der Startseite den „pdf“-Button klicken.



Folgendes Feld erscheint - zum Herunterladen anklicken.



Am linken unteren Bildschirmrand das „pdf“ zum Öffnen anklicken.



BG Feldkirch
A-6800, Rebbergg. 25-27
Schuljahr :

Termine für den Sprechtag

bg.feldkirch@cnv.at

Zeitbereich	Lehrkraft	Fächer	Raum
14:06 - 14:12	Lehrperson A		---
14:24 - 14:30	Lehrperson B		---
14:48 - 14:54	Lehrperson C		---
15:00 - 15:06	Lehrperson D		---
15:36 - 15:42	Lehrperson E		---